



BLZ: DVR:

1. Svrha

Ovi uvjeti reguliraju komunikaciju između klijenta i banke Raiffeisenbank, a koja se odvija elektroničkim putem („Electronic Banking“), t.j. putem

- internetskih stranica banke Raiffeisenbank obznanjenim kod sklapanja ugovora o sudjelovanju ili
- podatkovne komunikacijske linije preko koje klijent na vlastiti trošak može uspostaviti komunikaciju s računskim centrom banke Raiffeisenbank uz primjenu programa kojeg je dobio na raspolaganje od Raiffeisenbank ili nekog drugog „Multi-Bank standardnog programa“.

Electronic Banking omogućuje izvođenje bankarskih poslova (posebice naloga za plaćanje po računima koje obuhvaća sudjelovanje) i davanje drugih obvezujućih izjava između banke Raiffeisenbank i klijenta. Electronic Banking se također može koristiti i za izjave o sklapanju ugovora i u okviru ugovora koje Raiffeisenbank sklapa odnosno koje je sklopila sa svojim klijentima ili kod kojih posreduje za klijenta s trećim osobama (kao npr. Građevinske štedionice ili osiguravajuća društva). Za svoje pravno obvezujuće izjave klijent mora u za to predviđena polja unijeti identifikacijska obilježja predviđena u točki 4.

Telefonsko bankarstvo omogućuje – nakon elektroničke autorizacije – telefonsku dodjelu platnih naloga banci Raiffeisenbank putem njezinog centra za telefonske usluge i telefonsko dobivanje informacija o računu.

Usluge koje su konkretno raspoložive u okviru Electronic Banking-a obznanjuju se kod sklapanja ugovora o sudjelovanju.

2. Preduvjeti i ovlaštenja

Za korištenje Electronic Banking-a koje daje na raspolaganje Raiffeisenbank potreban je račun otvoren kod Raiffeisenbank.

Vlasnik ili vlasnici računa i ovlaštenici s pravom potpisa koji su u tu svrhu opunomoćeni mogu u okviru svojih navedenih ovlaštenja putem elektroničkog bankarstva davati naloge u vezi s računom ili zahtijevati informacije.

Osim toga, kod komunikacije putem podatkovne komunikacijske linije vlasnik računa može imenovati još osoba (fizičke ili pravne osobe i pravno sposobna društva osoba, u nastavku „ovlaštenici za upite/prijenos“), koje imaju mogućnost postavljati upite u vezi s računom i prosljeđivati podatke o nalogima u svrhu pripreme kasnije dodjele naloga od strane za to ovlaštenih osoba. Ovlaštenici za upite/prijenos mogu imenovati fizičke osobe koje će u ovom okviru raditi za njih.

Vlasnik računa i sve osobe imenovane kod Raiffeisenbank u smislu ove točke 2. U nastavku se zajednički nazivaju „disponenti“.

Tehnički uređaji putem kojih se pristupa elektroničkom bankarstvu dobivenog na raspolaganje od strane Raiffeisenbank, moraju odgovarati tehničkim specifikacijama o kojima Raiffeisenbank informira vlasnika računa kod sklapanja ugovora o sudjelovanju.

Daljinski prijenos podataka s bankom Raiffeisenbank putem podatkovne komunikacijske linije u pravilu pretpostavlja primjenu nekog od Multi-Bank standardnih programa s funkcijama najnovije verzije programa ponuđenog od strane Raiffeisenbank. Ukoliko se daljinski prijenos podataka izvodi pomoću nekog stranog multibankarskog softvera koji nije nabavljen od banke Raiffeisenbank, a taj strani softver nudi programsku funkciju koja nije realizirana kod softvera ponuđenog od strane Raiffeisenbank, korisnik nema pravo na zahtijevanje te funkcije od banke Raiffeisenbank.

Ako se korištenje Electronic Banking-a odvija putem mobilne razmjene podataka preko softvera za primjenu podataka s nazivom Raiffeisen Business Banking, koji je Raiffeisenbank stavila na raspolaganje u okviru neprenosivog i neisključivog prava korištenja, a koji je pohranjen na mobilnom terminalnom uređaju, mogu se upućivati upiti o stanju računa u pogledu računa integriranih u Electronic Banking i/ili izdavati nalozi za plaćanje evidentirani drugim kanalom unosom TAN-a. Za pristup Electronic Banking-u preko Raiffeisen Business Bankinga nužno je koristiti broj disponenta i PIN jednokratno prilikom instalacije na mobilni terminalni uređaj. Pristup Raiffeisen Business Bankingu odvija se u daljnjem slijedu unosom lozinke koju klijent utvrđuje prilikom instaliranja Raiffeisen Business Bankinga.

3. Vrijeme korištenja

U svrhu održavanja tehničkih uređaja banke Raiffeisenbank potrebnih za Electronic Banking mogu biti potrebna privremena ograničenja korištenja. Ako ta ograničenja moraju biti između 6:00 sati i 24:00 sata, Raiffeisenbank će po mogućnosti na to unaprijed upozoriti klijente, npr. Putem odgovarajućeg upozorenja na internetskoj stranici banke Raiffeisenbank koja se koristi za Electronic Banking.

4. Identifikacijska obilježja

Svaki disponent će od banke Raiffeisenbank dobiti sljedeća identifikacijska obilježja:

- broj disponenta
- osobni identifikacijski broj (u nastavku „PIN“)
- broj transakcije koji se jednokratno koristi (u nastavku „TAN“),
- kod komunikacije putem podatkovne komunikacijske linije dodatno
 - lozinku koju treba navesti na početku
 - korisničku šifru (određuje vlasnik računara)
 - lozinku koju disponent može promijeniti u bilo koje doba (u početku određuje vlasnik računara).

Ako je korištenje pojedinih aplikacija moguće jedino zajedničkim djelovanjem više disponentata, autorizaciju uvijek mora zatražiti disponent koji je zajednički ovlašten za dispoziciju.

Disponent može u bilo koje doba promijeniti PIN putem Electronic Banking-a. Raiffeisenbank će disponentu pravovremeno dati na raspolaganje nove TAN-ove na način koji je definiran u ugovoru o sudjelovanju ili će ih ustanoviti disponent pomoću uređaja koje mu je banka Raiffeisenbank stavila na raspolaganje. Raiffeisenbank može s disponentom dogovoriti vrstu dostave koja odstupa od ugovora o sudjelovanju. Pri tome se također može predvidjeti da disponent putem Electronic Banking-a na priključak mobilnog telefona, o kojemu je disponent informirao banku, poziva prosljeđivanje TAN-a potrebnog za određeni nalog („Raiffeisen sms TAN“).

Za pristup Electronic Banking-u koji je Raiffeisenbank stavila na raspolaganje treba, ovisno o vrsti pristupa, unijeti saveznu pokrajinu banke Raiffeisenbank, broj disponenta i PIN ili korisničko ime, lozinku i PIN. Osim toga, u slučaju trostrukog pogrešnog unosa PIN-a, potrebno je unijeti i IBAN ili broj depozita i bankovni broj banke Raiffeisenbank. Kod dodjele naloga kao i za druge obvezujuće izjave disponenta treba dodatno unijeti TAN. Raiffeisenbank može uz odgovarajuće informiranje disponenta također predvidjeti još i dodatna identifikacijska obilježja za pristup, dodjelu naloga i davanje drugih obvezujućih izjava u okviru Electronic Banking-a. U kojem će se opsegu umjesto broja disponenta, PIN-a i TAN-a odnosno korisničkog imena, lozinke i PIN-a moći koristiti i elektronički potpis kojeg prihvaća Raiffeisenbank i koje će elektroničke potpise Raiffeisenbank prihvaćati, bit će objavljeno putem Electronic Banking-a, a posebice putem internetskih stranica banke Raiffeisenbank, koje se u tu svrhu koriste. Ako se u ovim Uvjetima uzimaju u obzir identifikacijska obilježja, tada dotična odredba – ukoliko nije navedeno drugačije – također vrijedi i za identifikacijska obilježja potrebna za izdavanje potpisa (posebice kartica potpisa ili drugi nosač podataka potreban za izradu potpisa i PIN za potpis).

Ako je vlasnik računara poduzetnik u smislu zakona o zaštiti potrošača, tada on snosi rizik neprepoznatog korištenja identifikacijskih obilježja od strane neovlaštenih osoba, a za koje nije kriva Raiffeisenbank.

5. Obrada naloga u Electronic Banking-u

Neposredno nakon potpunog unosa ugovorenih identifikacijskih obilježja i potpunog unosa podataka o nalogu, Raiffeisenbank će disponentu potvrditi primitak podataka. Kod naloga koji se daju uz primjenu nekog od elektroničkih potpisa koje prihvaća banka, nakon prispjeća naloga u obradu podataka banke, a prije daljnje obrade provodi se ispitivanje važenja pripadajućeg certifikata.

Zaprimljeni nalozi, koji se odnose na ugovoreni opseg usluga, bit će obrađeni u okviru uobičajenog radnog procesa banke.

Nalozi izdani putem Electronic Banking-a mogu se, nakon unosa svih identifikacijskih obilježja potrebnih za odobrenje, opozvati u Electronic Banking-u jedino ako je prikazana mogućnost storniranja istih.

6. Dužna pozornost disponenta i odgovornost

Svaki disponent ima sljedeće obveze dužne pozornosti:

- A. Identifikacijska obilježja moraju se čuvati u tajnosti. Treba osigurati da neovlaštene treće osobe nemaju pristup identifikacijskim obilježjima. Ako je prosljeđivanje TAN-a ugovorenog putem priključka mobilnog telefona, tada također treba osigurati da treće osobe nemaju pristup telefonima tog mobilnog priključka.
- B. Ako postoji sumnja da bi neovlaštena treća osoba mogla saznati identifikacijska obilježja, disponent mora odmah poduzeti korake predviđene u točki 7.

- C. Sve unesene podatke treba prije aktiviranja provjeriti obzirom na potpunosti i točnost.
- D. Podaci se smiju aktivirati samo ako postoji sigurna veza s Electronic Banking-om banke Raiffeisenbank.
- E. Treba se pridržavati regulativa iz ugovora, vodiča za korisnike i sigurnosnih uputa.
- F. Uređaji za elektroničku obradu podataka, preko kojih se koristi Electronic Banking banke Raiffeisenbank, moraju biti u tehnički besprijekornom stanju. Oni ne smiju biti izvor nikakvih štetnih utjecaja („virusi“ i sl.) za ni jedan tehnički uređaj (hardver, softver) banke Raiffeisenbank niti iza druge klijente. Softver bilo koje vrste smije se nabavljati jedino od općenito povjerljivih ponuđača.

Vlasnik računa je odgovoran za to da sve osobe koje su navedene kao disponenti za njegov račun ili depozit poznaju i ispunjavaju ove obveze dužne pozornosti.

Nalozi disponentata bit će provedeni na teret računa, a na račun vlasnika računa. Eventualna korištenja dopuštenog prekoračenja po računu također su dopuštena u okviru Electronic Banking-a, ako se zasnivaju na raspolaganjima ovlaštenika za potpis. Za takva dopuštena prekoračenja po računu neograničeno jamči vlasnik računa.

7. Blokada i pravo pristupa

Vlasnik računa ili određeni disponent može zatražiti blokadu ovlaštenja pristupa kako slijedi:

- u bilo koje doba telefonski putem dežurne telefonske linije Raiffeisen SperrHotline za kartice i Electronic Banking, čiji je telefonski broj banka Raiffeisenbank dala vlasniku računa, a koji se može vidjeti na internetskim stranicama www.raiffeisen.at, ili
- u odgovarajuće radno vrijeme poslovnica Raiffeisenbank.

U gore navedenim slučajevima blokada postaje djelotvorna neposredno sa zaprimanjem naloga za blokadu.

U slučaju gubitka identifikacijskih obilježja koje je izdala banka Raiffeisenbank odnosno koje je izradio disponent, u slučaju gubitka identifikacijskih obilježja potrebnih za izradu elektroničkog potpisa (posebice kartice s potpisima ili drugog nosača podataka potrebnog za izradu potpisa) ili u slučaju postojanja sumnje da je neovlaštena osoba saznala za ova identifikacijska obilježja, disponent je obavezan zatražiti blokadu dotičnih ovlaštenja za pristup. Ukoliko nije moguća trenutna blokada ovlaštenja pristupa na prethodno opisani način, disponent će najprije promijeniti PIN ili će u prozoru za blokadu (poziva se pod rubrikom „Sigurnost“ Electronic Banking-a) sam izazvati blokadu ovlaštenja pristupa. Disponent će također i u ovom slučaju što je moguće prije zatražiti blokadu na prethodno opisani način.

Ovlaštenik s pravom potpisa je ovlašten zatražiti blokadu svog pristupa Electronic Banking-u. Osim toga, vlasnik računa je ovlašten zatražiti blokadu pristupa svih ovlaštenika s pravom potpisa svojim računima ili depozitima vrijednosnih papira.

Nakon četiri pogrešna unosa PIN-a u prozoru za blokadu pristup se automatski blokira.

Banka Raiffeisenbank je ovlaštena blokirati pristup nekog disponenta Electronic Banking-u stavljenom na raspolaganje od strane Raiffeisenbank, bez utjecaja vlasnika računa ili disponenta, ako

- i. to opravdavaju objektivni razlozi u vezi sa sigurnošću Electronic Banking-a;
- ii. postoji sumnja na neovlašteno ili prijevarno korištenje identifikacijskih obilježja; ili
- iii. klijent nije ispunio svoje obveze plaćanja u vezi s kreditnom linijom povezanom s Electronic Banking-om (prekoračenje ili iskorištavanje dozvoljenog minusa) i
 - je ispunjavanje obveza plaćanja ugroženo zbog pogoršanja ili ugrožavanja imovinskih prilika klijenta ili nekog suobveznika,
 - ili je kod klijenta nastupila ili neposredno prijeti insolventnost.

Ukidanje blokade moguće je jedino od strane Raiffeisenbank. U tu je svrhu potreban nalog vlasnika računa ili – ako se to odnosi na ukidanje blokade ovlaštenika s pravom potpisa koju je on sam zatražio – nalog ovlaštenika s pravom potpisa.

8. Odgovornost banke Raiffeisenbank

Ako je banka Raiffeisenbank prema nekom poduzetniku odgovorna za štetu uzrokovanu greškom u uređajima banke Raiffeisenbank za automatsku obradu podataka, a koja nije nastala krivnjom banke Raiffeisenbank, tada je ta odgovornost ograničena na EUR 20.000,00 po štetnom događaju i oštećenom vlasniku računa, a preko toga na maksimalno EUR 400.000,00 ukupno prema svim klijentima. Raiffeisenbank nikako ne snosi odgovornost ako je štetu prouzročila nezavisna treća osoba ili inače neizbježan događaj, koji se ne zasniva ni na greški u svojstvima niti na zakazivanju sredstava za automatsku obradu podataka banke Raiffeisenbank.

9. Obavijesti banke Raiffeisenbank

U okviru Electronic Banking-a stavljenog na raspolaganje od strane Raiffeisenbank, banka može svojim klijentima elektronički (posebice u Elba-listi prometa ili ELBA-Mailbox-u) pripremiti za pozivanje sve obavijesti koje se odnose na poslovni odnos (informacije i pravno-poslovne izjave) banke Raiffeisenbank (posebice izvode s računa, obavijesti o pripisivanju na račun i terećenju računa, izjave banke Raiffeisenbank o poslovima sklopljenim putem Electronic Banking-a). Smatra se da su ove obavijesti dostavljene vlasniku računa kada ih disponent pozove preko Electronic Banking-a.

Pozivanjem, a u svakom slučaju – ako se ne radi o prijedlozima potrošačima za izmjenu Općih uvjeta poslovanja ili okvirnog ugovora o računu - istekom roka od šest tjedana od stavljanja informacija na raspolaganje, nastupaju učinci dostave i počinju teći eventualni reklamacijski rokovi u vezi s dostavljenim obavijestima banke Raiffeisenbank. To također vrijedi i za informacije o računu koje uključuju sklapanje ugovora. Ako je vlasnik računa s bankom Raiffeisenbank ugovorio da se obavijesti u vezi s računom pozivaju putem Electronic Banking-a, tada je vlasnik računa, koji je poduzetnik, obavezan putem Electronic Banking-a redovito pozivati informacije o računu.

Prilozi obavijestima pozvanim putem Electronic Banking-a, koji nisu dostavljeni putem Electronic Banking-a, bit će pripremljene na šalteru poslovnice Raiffeisenbank ili dostavljene poštom, ovisno o ugovoru koji je sklopljen s vlasnikom računa.

Informacije stavljene na raspolaganje u okviru Electronic Banking-a također sadrže i obavezne obavijesti o predbilježenim saldima odnosno prometima po računu (pripisivanja, terećenja). Ove obavijesti Raiffeisenbank može opozvati u svako doba.

Bez obzira na mogućnost pozivanja putem Electronic Banking-a, obavijesti banke Raiffeisenbank ili pripadajući prilozi mogu u pojedinačnom slučaju također biti i dostavljeni poštom ili – kod postojanja odgovarajućeg ugovora s Raiffeisenbank – biti pohranjene na šalteru poslovnice Raiffeisenbank.

10. Izmjene ugovora o sudjelovanju i ovih Uvjeta

Izmjene ugovora o sudjelovanju, koje se ne odnose na usluge kreditne ustanove ili naknade, kao i izmjene ovih Uvjeta Raiffeisenbank će ponuditi klijentu najkasnije dva mjeseca prije predloženog trenutka njihovog stupanja na snagu. Pri tom se odredbe i predložene izmjene obuhvaćene ponudom izmjena navode u usporednom prikazu ovih odredaba. Smatra se da je klijent dao svoju suglasnost ako prije predloženog trenutka stupanja izmjena na snagu Raiffeisenbank ne zaprimi prigovor vlasnika računa. Raiffeisenbank će na to upozoriti vlasnika računa u ponudi s izmjenama. Do stupanja izmjena na snagu, vlasnik računa, koji je potrošač, ima pravo besplatnog trenutnog raskida okvirnog ugovora o platnim uslugama (ugovor o žiro računu) ili također samo ugovora o sudjelovanju. Raiffeisenbank će također i na to upozoriti vlasnika računa u ponudi izmjena.

Ponudu izmjena treba uručiti klijentu, koji je potrošač. Prema poduzetniku je ponudu o izmjeni dovoljno držati u pripravnosti za pozivanje na način koji je dogovoren s poduzetnikom.

11. Financijski status i upit o stanju depozita

Financijski status, kojeg je banka Raiffeisenbank putem interneta stavila na raspolaganje u okviru Electronic Banking-a, omogućuje klijentu pregled njegove financijske situacije. Financijski status je popis svih Raiffeisen proizvoda koji su pridruženi klijentu (računi i ugovori), pri čemu je također moguće i uvrštavanje i vlastoručno održavanje stranih proizvoda od strane samog klijenta.

Pobliže informacije o Financijskom statusu sadrži točka izbornika "Pomoć" na cjelokupnom pregledu financijskog statusa na internetskoj stranici s tim u vezi.

Osim toga, putem Electronic Banking-a kojeg je stavila na raspolaganje banka Raiffeisenbank mogući su i upiti o stanju depozita vrijednosnih papira koje obuhvaća ugovor o sudjelovanju. Tečajevi vrijednosnih papira, koji se pri tome objave, predstavljaju vrijednosti iz prošlosti s različitim vremenskim pomakom. Oni služe samo radi orijentacije, a ne odražavaju tečaj koji se u trenutku upita formira na burzi.

12. Raiffeisen Online Vrijednosni papiri

Kod dodjele naloga za kupnju ili prodaju vrijednosnih papira putem Electronic Banking-a ili Telefonbanking-a stavljenog na raspolaganje od strane Raiffeisenbank, nema osobnog savjetovanja.

Aktualne informacije o određenim zemljama, valutama, vrijednosnim papirima, burzama, tečajevima itd., stavljene na raspolaganje preko Electronic Banking-a ili putem telefonske usluge, ne predstavljaju individualno savjetovanje niti preporuku; takve općenite informacije trebaju samo olakšati samostalne odluke klijenata.

Svi podaci o tečaju su vrijednosti iz prošlosti. Oni služe samo radi orijentacije i ne odražavaju tečaj po kojemu se nalog stvarno provodi. Posebice za vrijeme dodjele naloga i do njegovog provođenja može doći do promjena tečaja.

Za dodjelu naloga treba se pridržavati „Smjernica za naloge“ koje se nalaze na internetskoj adresi „Raiffeisen Online Wertpapiere (vrijednosni papiri)“!

Kod dodjele naloga treba navesti ISIN-šifru ili broj vrijednosnog papira, broj komada odnosno nominalnu vrijednost, željeno mjesto burze i eventualni cjenovni i tečajni limit kao i eventualni dodatni limit, vremensko važenje i obračunski račun. Sve informacije koje su stavljene na raspolaganje ne predstavljaju savjetovanje ili preporuku. U slučaju nejasnoća disponent treba stupiti u kontakt s bankom Raiffeisenbank.

Disponent mora odabrati između vrsta limita „Iznos“ i „Kupnja/prodaja po najboljoj mogućoj cijeni“. Dostizanje limita cijene i tečaja na burzi ne znači da je dodijeljeni nalog proveden. Nadalje, treba uzeti u obzir zadane minimalne veličine naloga kao i pravila burze koja vrijede za odgovarajuću burzu. Kod fondova vrijednosnih papira mogu se dodjeljivati isključivo nalozi za kupnju/prodaju po najboljoj mogućoj cijeni, izuzev fondova vrijednosnih papira koji kotiraju na burzi. Treba navesti željeno vremensko važenje naloga. Nalog prestaje istekom navedenog datuma, čak i ako još nije proveden. Upozorava se na to da obračuni u vezi s nalogima za vrijednosne papire, koji su još provedeni unutar vremenskog važenja naloga, mogu prispjeti nakon isteka trajanja naloga. Stoga neprispjeće obračuna naloga unutar vremenskog važenja naloga ne predstavlja indiciju da predmetni nalog nije proveden. Sigurnost je li neki nalog proveden ili nije može se dobiti izravnim upitom kod Raiffeisenbank.

Disponent može provoditi samo poslove s vrijednosnim papirima koji odgovaraju njegovom osobnom postavljenom profilu i koji su utrživi putem Electronic Banking-a. Prihvatanje naloga moguće je jedino uz pretpostavku da postoji pokriće na računu i u depozitu, da vrijednosni papir kojeg je odabrao disponent spada u njegov razred proizvoda te da je trenutno raspoloživ. U „Knjizi naloga“ se prikazuje je li nalog prihvaćen. U slučaju odbijanja javlja se odgovarajuća dojava greške. Nalog za storniranje se prosljeđuje na burzu uz uvjet da je nalog već proveden; na temelju naloga za storniranje ne može se zaključiti da je storniranje stvarno i provedeno, budući da Raiffeisenbank dobiva povratnu dojavu s burze s vremenskim kašnjenjem na koje Raiffeisenbank ne može utjecati. Ako već stornirani nalog treba još jednom dodijeliti te ako trebaju biti provedeni i stornirani i novi nalog, tada se vlasnik računa mora pobrinuti za odgovarajuće depozitno pokriće/pokriće na računu.

Prosljeđivanje naloga kojeg je primila banka Raiffeisenbank, ovisno o burzi, provodi se potpuno ili djelomično automatizirano. Kod djelomično automatskog prosljeđivanja nalog se dotičnoj burzi prosljeđuje izravno ili putem partnerskih banki. Za ovo prosljeđivanje potrebno je određeno vrijeme. Ovisno o trenutku primitka, nalog će biti prosljeđen istoga radnog dana austrijskih banaka ili sljedećeg radnog dana austrijskih banaka.

Kod provođenja naloga u „Knjizi naloga“ se pojavljuje odgovarajući prikaz statusa. Kao i kod obračuna, neprikazivanje provođenja ne predstavlja indiciju da predmetni nalog nije proveden.

13. Plaćanje putem Electronic Banking-a

a) Plaćanje preko interneta

Putem Electronic Banking-a stavljenog na raspolaganje od strane banke Raiffeisenbank moguće je plaćanje robe i usluga naručenih putem interneta preko odgovarajuće označenih internetskih stranica. Pri tome prilikom sklapanja ugovora s prodavateljem disponent istovremeno preko njegovih internetskih stranica uspostavlja vezu s računskim centrom banke te na račun prodavatelja izravno doznauje iznos za plaćanje. Kod takvih naloga se izravno dobiva potvrda plaćanja pa se oni stoga ne mogu opozvati. Također i kod takvih doznaka ne postoji pravo prigovora upućenog banci Raiffeisenbank iz ugovornog odnosa između disponenta i prodavatelja. Podaci prodavatelja automatski se preuzimaju u nalog za doznaku. Ime disponenta koji izdaje nalog kao i vlasnika računa zajedno s brojem banke i računa bit će obznanjeno prodavatelju za odvijanje prodaje.

b) e-račun

U okviru usluge e-račun račun izdavatelja računa kojeg je odabrao disponent elektronički se prezentiraju putem Electronic Banking-a stavljenog na raspolaganje od strane banke Raiffeisenbank. Disponent ima mogućnost provjeriti račune koji su mu predloženi i, ukoliko želi, platiti ih preko Electronic Banking-a putem naloga za doznaku u korist računa kojeg je naveo izdavatelj računa.

Predodavanje računa provodi se u okviru izbornika koji se može pozvati na internetskoj stranici koja se koristi za Electronic Banking banke Raiffeisenbank. Raiffeisenbank nema utjecaja ni na sadržaj ni na trenutak njihovog prijenosa. Također i kod doznaka u okviru e-računa nije moguće podnošenje prigovora banci Raiffeisenbank iz ugovornog odnosa koji se zasniva na računu.

Računi dostavljeni preko e-računa ostaju dostupni tijekom 12 mjeseci.

Putem usluge e-račun disponent također može zatražiti predodavanje računa za plaćanje, koje on nije obavezan platiti. Provođenje plaćanja u okviru e-računa banka Raiffeisenbank neće uvjetovati time da obveznik plaćanja naveden na računu i disponent koji provodi plaćanje moraju biti ista osoba.

Odabir odnosno promjena izdavatelja računa izvodi se putem maske odabira, koja je dostupna na internetskoj stranici koja se koristi za Electronic Banking banke Raiffeisenbank. Daljnju provjeru maske odabira provodi izdavatelj računa bez odgovornosti banke Raiffeisenbank. U slučaju unosa netočnih podataka o klijentu izdavatelj računa ne provodi daljnju obradu.

Predočenje računa izdavatelja računa ovisi o sudjelovanju izdavatelja računa s njegove strane u e-računu. Ako izdavatelj računa koji je odabran za e-račun više ne sudjeluje u e-računu, tada će Raiffeisenbank u okviru Electronic Banking-a dati informaciju o tome. Na koji će način u ovom slučaju biti dostavljeni računi izdavatelja računa koji je istupio, ovisi jedino o dogovoru između izdavatelja računa i njegovih klijenata.

14. Online štednja

a) Svrha ulaganja

Depozitni račun „Online štednja“ koji se vodi u Electronic Banking-u (u nastavku „depozitni račun“) služi isključivo u svrhu ulaganja od strane vlasnika računa na vlastiti račun, a ne za platni promet.

b) Uplate

Uplate na depozitni račun moguće su jedino kao bezgotovinske uplate putem doznake, trajnog naloga ili naloga za skidanje sredstava.

c) Isplate

Polog dospijeva svakodnevno. Pozitivni saldo na depozitnom računu može se prenijeti samo na referentni račun. Kao referentni račun moguć je jedino račun koji je odobren vlasniku depozitnog računa u banci Raiffeisenbank na Electronic Banking-u. Isplate u gotovini su isključene.

d) Kamaćenje

Ulozi na depozitnom računu ukamaćuju se prema kamatnoj stopi koja je ugovorena kod otvaranja depozitnog računa. Mjesec i godina računaju se uvijek prema stvarnom broju dana. Kamate se obračunavaju na kraju kalendarske godine. Dotični saldo iz kamata, odbivši poreze i ugovorene naknade, bit će pripisan kapitalu i ponovo ukamaćen.

Kamatna stopa ugovorena kod depozitnog računa mijenja se i veže za ugovoreni indikator (povećava ili smanjuje) uvijek 1. kalendarskog dana u mjesecima siječanj, travanj, srpanj i listopad, a sukladno kretanju indikatora u srednjem mjesecu kalendarskog tromjesečja koje je prethodilo zadnjem stvarno provedenom usklađivanju, prema indikatoru iz srednjeg mjeseca proteklog kalendarskog tromjesečja.

Prva promjena kamatne stope nakon otvaranja depozitnog računa provodi se uspoređivanjem vrijednosti indikatora iz mjeseca prije otvaranja depozitnog računa s vrijednošću indikatora iz srednjeg mjeseca kalendarskog tromjesečja koje slijedi nakon otvaranja, i to 1. kalendarskog dana poslije sljedećeg kalendarskog tromjesečja.

Kamatna stopa se mijenja za broj postotnih bodova za koji se promijenio indikator u usporedbenom razdoblju. Promjene manje od 1/8 postotnih bodova se ne provode. Promjene koje se provode financijski se zaokružuju na 1/8 postotnih bodova.

Raiffeisenbank može u potpunosti ili djelomično izostaviti smanjenja kamatne stope koja proizlaze iz indikatora i provesti ih bilo kada kasnije, pri čemu je za sljedeću promjenu mjerodavna vrijednost indikatora koja je zadnja uzeta za promjenu.

Kretanje indikatora može dovesti do razdoblja s fiktivnim negativnim kamatnim stopama ili s fiktivnim nultim kamaćenjem. U tim razdobljima depozit se ukamaćuje s posebno ugovorenom minimalnom kamatnom stopom. Kamaćenje depozita vezano za indikator ponovo se provodi tek onda kada se iz daljnjeg izračuna fiktivne negativne kamatne stope odnosno fiktivne nulte kamatne stope na temelju kretanja indikatora dobije pozitivna vrijednost koja je veća od fiksne minimalne kamatne stope.

e) Obavijesti banke Raiffeisenbank

Obavijesti banke Raiffeisenbank u vezi s depozitnim računom, posebice obavijesti o knjiženju u korist računa i obavijesti o terećenju, bit će dostupne isključivo putem Electronic Banking-a. To također vrijedi i za informacije o računu koje uključuju zatvaranje računa.

a) Svrha ulaganja

Depozitni račun „Fiksna online štednja“ koji se vodi u Electronic Banking-u (u nastavku „fiksni depozitni račun“) služi isključivo u svrhu ulaganja od strane vlasnika računa na vlastiti račun, a ne za platni promet.

b) Uplate

Uplate na fiksni depozitni račun moguće su jedino kao bezgotovinske uplate s referentnog računa. Kao referentni račun moguć je jedino račun koji je odobren vlasniku depozitnog računa u banci Raiffeisenbank na Electronic Banking-u.

Svaka uplata mora iznositi najmanje EUR 1.000,--.

c) Dospijeće

Za svaki iznos uplate ugovara se određeno dospijeće.

d) Kamaćenje

Za svaki iznos uplate ugovara se fiksna kamatna stopa koja vrijedi za dotični cjelokupni rok.

Svaki iznos uplate ukamaćuje se po fiksnoj kamatnoj stopi koja je ugovorena kod uplate. Mjesec i godina uvijek se računaju prema stvarnom broju dana.

e) Isplata

Dotični iznos uplate će se na kraju dotičnog vremena storno knjižiti na ugovoreni referentni račun, zajedno s kamatama koje pripadaju tom iznosu uplate, odbivši porez na kapitalnu dobit i ugovorene naknade banke Raiffeisenbank. Kao referentni račun moguć je jedino račun koji je odobren vlasniku depozitnog računa u banci Raiffeisenbank na Electronic Banking-u. Isplate u gotovini su isključene.

Prijevremena otplata cijelog uloga ili pojedinih iznosa uloga moguća je po nalogu vlasnika računa. U tom slučaju se za preostalo vrijeme otplate koje se odnosi na odgovarajući iznos otplate zaračunava naknada banci za prijevremenu otplatu od 1,2 % godišnje. Naknada za prijevremenu otplatu, međutim, ne smije prijeći odgovarajući iznos ukupno uplaćenih pasivnih kamata.

f) Obavijesti banke Raiffeisenbank

Obavijesti banke Raiffeisenbank u vezi s fiksnim depozitnim računom, posebice obavijesti o knjiženju u korist računa i obavijesti o terećenju, bit će dostupne isključivo putem Electronic Banking-a. To također vrijedi i za informacije o računu koje uključuju zatvaranje računa.

Za komunikaciju u okviru Electronic Banking-a putem podatkovne komunikacijske linije Raiffeisenbank će dati na raspolaganje program (u nastavku kraće “program“) za obradu platnih naloga i informacija koje se putem podatkovne komunikacijske linije prenose bankama koje podržavaju Multibank-Status kojeg nudi taj program. Kupnjom programa stječe se neprenosivo i neisključivo pravo korištenja programa i pripadajuće dokumentacije.

Ugovoreni funkcijski dijelovi programa bit će stavljeni na raspolaganje na CD-ROM ili neki drugi elektronički medij. Smiju se koristiti samo one funkcije programa koje su ugovorene s bankom Raiffeisenbank. Pod pretpostavkom da time neće biti ugroženi ugovoreni funkcijski dijelovi, a posebice Multibank, banka Raiffeisenbank je ovlaštena u bilo koje doba dostaviti nove softverske verzije programa.

Ugovor potreban za korištenje usluga elektroničkog bankarstva neke druge banke uz korištenje programa treba posebno sklopiti s tom drugom bankom. Naknade koje se plaćaju banci Raiffeisenbank ne pokrivaju naknade drugih banaka s kojima se provodi daljnji prijenos podataka uz primjenu programa kojeg je dala na raspolaganje banka Raiffeisenbank, a također ni troškove potrebnih linija za prijenos podataka.

Raiffeisenbank se obvezuje da će tijekom odobrenog jamstvenog roka od 24 mjeseca od sklapanja licenčnog ugovora ili samostalno ili putem odgovarajućeg ovlaštenika u što kraćem roku besplatno otklanjati nastale ponovljive greške u softveru, koje sprječavaju urednu dodjelu platnih naloga odnosno pozivanje informacija o računu. Banka će to činiti pod preduvjetom da se softverska greška prijavi banci Raiffeisenbank pisanim putem unutar jamstvenog roka.

Jamstveno pravo se svakako gubi ako je program izmijenjen bez izričite suglasnosti banke Raiffeisenbank ili je greška uzrokovana zbog nedostatka minimalne tehničke opreme.

Program ne smije biti dostupan trećim osobama koje nisu ovlaštene za korištenje programa. Umnožavanje (izuzev izrade sigurnosne kopije radi pospješivanja radne sigurnosti) i ustupanje programa nisu dopušteni.