

Berechtigung SALA Kennzeichen



ELBA-business 5.8.2



INFO:

Bei jedem neu angelegten Bediener ist die Option "SALA-Aufträge anzeigen" aktiviert. Dh. es können sämtliche Aufträge mit Geschäftsvorfallcode "SALA" (Gehaltszahlungen) eingesehen werden. Deaktivieren Sie diese Option, falls dieser Bediener keine SALA-Aufträge angezeigt bekommen soll.

Die Option "SALA-Auftragskopien anzeigen" muss für jene Bediener aktiviert werden, die bei dislozierter Zeichung unter Details auch die SALA-Aufträge aus anderen ELBA-Anwendungen im Register "Gesendete Aufträge" ansehen möchten.

1. Anmelden mit Bediener "SYSADMIN"

C Anmeldung	? <mark>×</mark>
Für nähere Informatione drücken Sie bitte die Tas	n zur Bedieneranmeldung ste F1 für die Online-Hilfe.
Bediener:	SYSADMIN
Passwort:	*****
	Passwort ändern
Anmelden	Abbrechen

Melden Sie sich mit dem Bediener "SYSADMIN" und dem dazugehörigen Passwort im ELBAbusiness an. Falls das Kennwort nicht bekannt ist, können Sie mit "SYSADMIN vergessen" das Passwort des Systemadministrators zurücksetzen.



Electronic banking fürs Büro

2. Kontoberechtigung

Klicken Sie auf das Grundeinstellungen / Zugangsdaten / Bediener um die Bedienerverwaltung zu öffnen:

<u>G</u> rundeinstellungen	DF	ï	A <u>n</u> sicht	<u>F</u> enster	2	
Zugangsdaten	þ.	Bediener				
<u>S</u> ystemparameter	*	Eigene Konten Kontogruppe				
Verfüger						
		Bediener-Verfüger-Zuordnung				
		Kommunikationsberechtigter				
		Bankrechner				
		<u>A</u> s	sistent			F
		EE	BI <u>C</u> S Zugai	ng		b.

Markieren Sie den Bediener, so dass dieser Gelb hinterlegt ist.

Klicken Sie auf den Reiter "Allgemein" um die entsprechende SALA Berechtigung dem Bediener zu erteilen.

🗙 Bedienerverwaltung							
Aktiv	Bediener	Name des Bedieners					
N							
>	SYSADMIN	Systemadministrator					
	<u>N</u> eu <u>B</u> earbeiten	Löschen <u>P</u> W-Ändern					
Allgeme	In Kontoberechtigung Menüberechtigu	Ing Kontogruppe					
Bediene	er: 🦄	für neue Konten berechtigt					
Name:	No. AND	Systemadministrator					
Abteilur	ng:						
Passwortfehlversuche: 1 Letzte Anmeldung am: keine Anmeldung		SALA Berechtigung					
		SALA Auftrage nur unterschreiben					
_		SALA Autrage anserien und unterschrei…					
P <u>e</u> rsönl. Einstellungen		Auttrage/ und -kopien ansenen und untersc					
	Passwort zurücksetzen						
Alle Berechtigungen auf neuen Bediener kopieren							
	<u>O</u> K						

3. Auftragserfassung in ELBA-business bzw Import aus Buchhaltungsprogramm

Bei der Auftragserfassung mittels ELBA-business muss als Geschäftsvorfallscode "SALA" eingetragen werden, damit die Details zu Gehaltszahlungen nur jene Bediener sehen können, welche dafür berechtigt sind.

Beim Import von Lohndatenträgern, muss darauf geachtet werden dass der Geschäftsvorfallcode im Datenträger (Zahlungen) -der aus der FiBu ausgegeben wird- bereits definiert ist.

🗙 Einzelauftrag	? — D <mark>— X</mark>
Auftragsart SEPA Überweisung	•
 Eigene Zeile am Kontoauszug Auftrag beim Speichern reservieren dringende Durchführung 	Anfordern von Details erlauben Einzeltransaktionen am Ebz Auftragsgruppe
Empfänger ···· Name und Anschrift (1)	Betrag Währung Betrag EUR 0,00 %
IBAN BIC (SWIFT)	Zusatzinformationen ● Zahlungsreferenz ○ Verwendungszweck Zahlungsreferenz/Kundendaten
Auftraggeber ···· Konto	Verwendungszweck Verwendungszweck Zeile 1 Verwendungszweck Zeile 2
 Name und Anschrift Urspr. Auftraggeber 	Verwendungszweck Zeile 3 Verwendungszweck Zeile 4 Auftraggeberinformation
Name des Auftraggebers Anschrift des Auftraggebers	Geschäftsvorfallcode SALA 🔻
1 von 1 1	Durchführungsdatum 06.08.2018
Aus <u>V</u> orlage laden <u>A</u> ls Vorlage speiche	ern Auftrag <u>s</u> peichern S <u>c</u> hließen