

Business Banking App Kurzanleitung



1. Allgemein

Mit unserer Business Banking App haben Sie die Möglichkeit, Ihre Bankgeschäfte ganz einfach und bequem mit Ihrem Smartphone zu erledigen, denn mit der Raiffeisen Business Banking App haben Sie Ihr Konto immer dabei. Die App steht sowohl im Google Play Store als auch im Apple Store zum Download zur Verfügung.

2. Einstieg




Steigen Sie mit dem, beim ersten Einstieg vergebenen, Passwort in die App ein. Das Passwort muss folgenden Kriterien entsprechen:

- mind. 6 Stellen
- mind. 1 Groß- und 1 Kleinbuchstabe
- mind. 1 Sonderzeichen
- mind. 1 Ziffer

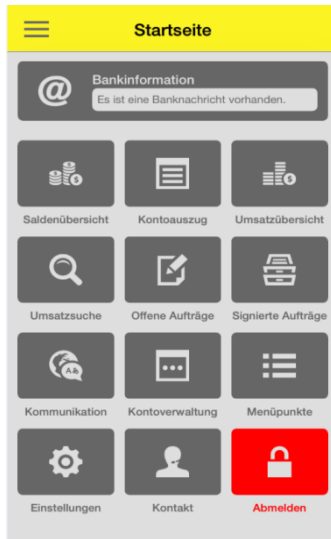
Hinweis: Aus Sicherheitsgründen kann das Passwort nicht abgeändert bzw. neu gewählt werden. Bei Verlust des Passworts muss die App auf Ihrem Smartphone neu installiert und eingerichtet werden.

3. Einrichtung MBS Zugang mittels Zugangsassistenten

Wählen Sie im Zugangsassistenten „Raiffeisen Vorarlberg MBS“ aus und geben Sie Ihre Daten in den folgenden Feldern ein:

-  Firmenname
-  Verfügernummer
-  PIN

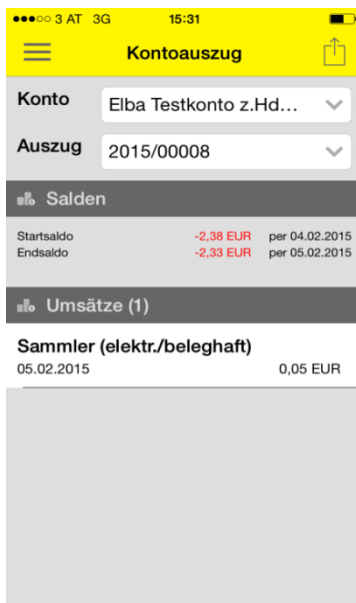
4. Startseite einrichten



Sie haben die Möglichkeit oftmals benutzte Menüpunkte direkt auf der Startseite aufzurufen. Definieren Sie dafür im Menü Administration – Menüpunkte welche dieser Funktionen auf der Startseite angezeigt werden sollen.

Hinweis: Für die Startseite ausgewählte Menüpunkte sind in der Auswahlübersicht durch einen gelben Stern gekennzeichnet.

5. Kontoinformationen



Folgende Darstellungsvarianten stehen zur Auswahl:

- Saldenübersicht – für einen schnellen Überblick über alle Konten
- Kontoauszug – für eine detaillierte Darstellung der Umsätze je Auszug
- Umsatzübersicht – für eine chronologische Anzeige der Umsätze je Konto
- Umsatzzuche – finden Sie schnell und einfach eine Buchung auf dem Konto

6. Authorisierung von MBS Aufträgen

The screenshot shows the 'Aufträge Unterschreiben' screen. At the top, there are navigation arrows and the text 'Aufträge Unterschreiben' and 'Senden'. Below this, a table lists order details: Begleitzettel (-2-1625114UQD06N), erstellt am (06.02.2015 11:16), Referenzcode (04078 17703), Anzahl Aufträge (2), Kontrollwert (10.322,56), and Verfügter (RBI0001VO12345). Below the table are three buttons: 'TAN per SMS', 'cardTAN Flicker', and 'cardTAN'. Underneath is a graphic of two mobile phones with arrows pointing to them, representing the cardTAN Flicker process. At the bottom, there is a 'TAN' input field with a '+' and '-' button above it.

Sie können Aufträge, die bereits vorab mittels Ihrer Electronic Banking Software an den Bankrechner übermittelt wurden, unterzeichnen (Erst- oder Zweitunterschrift). Zu unterzeichnende Aufträge werden im Menü Signatur/Autorisierung „Offene Aufträge“ angezeigt. Unter signierte Aufträge finden Sie die von Ihnen über die App autorisierten Aufträge.

Hinweis: Für die Autorisierung stehen folgende Verfahren zur Auswahl:

- smsTAN (zusätzliche Eingabe der Verfügter PIN)
- cardTAN (Ermittlung der entsprechenden TAN mittels Flickercode oder manuell mittels TAN Generator)

7. Individuelle Einstellungsmöglichkeiten

The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) menu. It has a yellow header with a hamburger menu icon and the title 'Einstellungen'. Below the header are several settings sections: 'Aufbewahrungsfristen' (with an up arrow), 'Umsätze' (with a slider set to 5 Tage ab Auszugsendedatum), 'Rückwirkend anfordern' (with a right arrow), 'signierte Aufträge' (with a slider set to 5 Tage nach dem Signieren), 'Aktualisierung beim Login' (with an up arrow), 'Abgeschlossene Auszüge' (with a dropdown menu set to 'beim 1. Login am Tag'), 'Belegdaten' (with a dropdown menu set to 'beim 1. Login am Tag'), and 'Vormerkungen'.

Im Menüpunkt „Administration - Einstellungen“ können Sie verschiedene Grundeinstellungen entsprechend Ihren Wünschen vornehmen. z.Bsp.:

- Aufbewahrungsfristen (Umsätze, signierte Aufträge)
- Aktualisierungen beim Login (Auszüge, Vormerkungen,..)
- Manuelle Aktualisierungen
- Muster für Sperrbildschirm