

Exportdaten



ELBA-business 5.7.0

Exportdaten

Unter <<Grundeinstellungen>> <<Systemparameter>> <<Exporteinstellungen>> kann der Bediener mit den Systemadministratorenrechten definieren, in welches Verzeichnis die Dateien, die Sie von Ihrer Bank erhalten (Belegdaten, Images, Retourdatenträger, e-Kontoauszug...), gespeichert werden sollen.

Zwei Möglichkeiten können bei der „Ablagekonfiguration“ definiert werden:

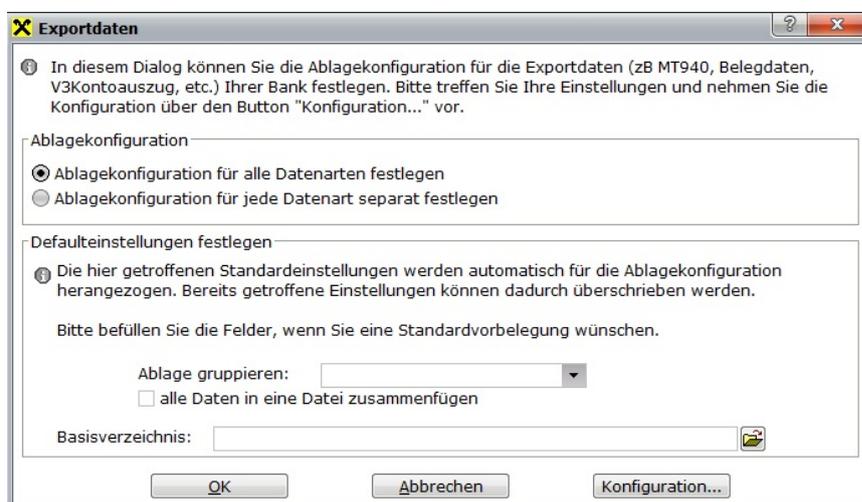
- **Ablagekonfiguration für alle Dateiarnten festlegen:** Ihre Kontoauszüge, Belegdaten, Images, Retourdatenträger, e-Kontoauszug,... werden alle ins gleiche Verzeichnis gespeichert.
- **Ablagekonfiguration für jede Dateiart separat festlegen:** Ihre Kontoauszüge, Belegdaten, Images, Retourdatenträger, e-Kontoauszug,... können in unterschiedlichen Verzeichnissen abgelegt werden.

Weiters kann eine „Defaultkonfiguration“ für die Ablage vorgenommen werden: Einstellungen, die Sie an dieser Stelle festlegen, werden in die Nachfolgedialoge der Ablagekonfiguration übernommen.

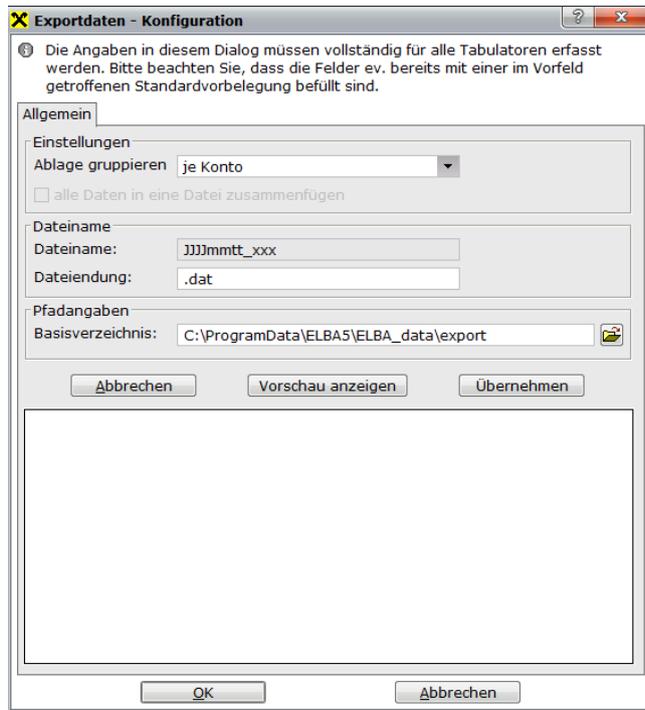
Besonders für die Variante "Ablagekonfiguration für jede Datenart separat festlegen" bedeutet dies eine Erleichterung, da für die einzelnen Dateiarnten gegebenenfalls nur mehr das weitere Unterverzeichnis ergänzt werden muss.

Es können folgende Einstellungen bei der „Defaultkonfiguration“ getroffen werden:

- **Ablage gruppieren:**
Entscheiden Sie hier, wie die Dateien, die Sie von Ihrer Bank erhalten, gruppiert werden sollen.
 - "Je Konto": für jedes Konto wird eine eigener Unterordner angelegt (Standardeinstellung)
 - "Je Kontogruppe": für jede Kontogruppe wird ein eigener Unterordner angelegt (hierfür müssen Sie Kontogruppen angelegt haben)
 - "Für alle": alle Daten werden in einem Ordner abgelegt
- **Basisverzeichnis:**
Hier können Sie das Verzeichnis definieren, in das die Daten, die Sie von Ihrer Bank erhalten, abgelegt werden sollen. Standardmäßig wird hier der Pfad Ihres variablen ELBA-Verzeichnisses (Ordner "export") angegeben.
Über die Schaltfläche  können Sie ein gewünschtes anderes Verzeichnis auswählen.

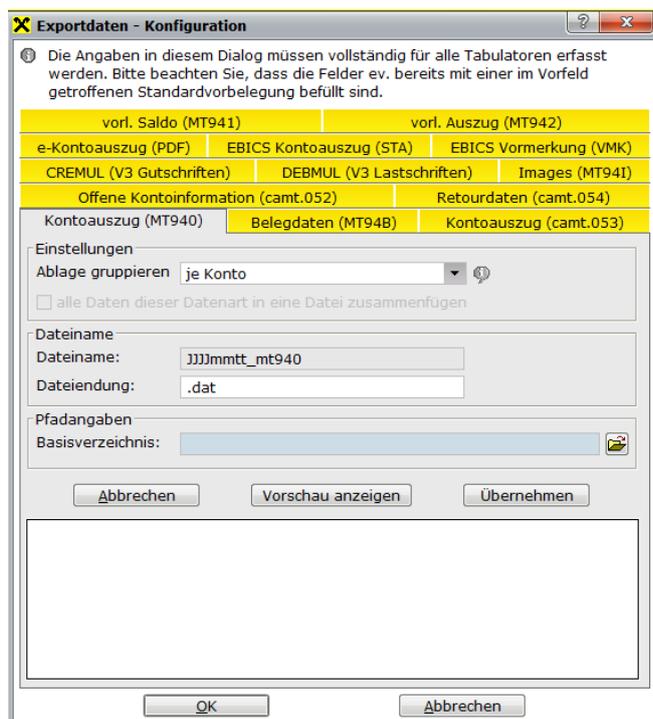


Über die Schaltfläche **Konfiguration...** gelangen Sie in den Folgedialog, in dem weitere Einstellungen getroffen werden können. Je nachdem, ob Sie die Option „Ablagekonfiguration für alle Dateiarnten festlegen“ oder „Ablagekonfiguration für alle Dateiarnten separat festlegen“ gewählt haben, gelangen Sie in einen der folgenden beiden Dialoge:



Ablagekonfiguration für alle Dateiarnten festlegen:

Im Register "Allgemein" können Änderungen durchgeführt werden, die mit „Übernehmen“ und „OK“ bestätigt werden müssen.



Ablagekonfiguration für jede Dateiarnt separat festlegen:

Für jedes Register können sowohl die Ablagegruppierung als auch die Pfadangaben unterschiedlich angegeben werden. Über die Schaltfläche „Vorschau anzeigen“ können Sie Ihre getroffene Auswahl vorab kontrollieren und bei Bedarf neuerlich ändern. Abschließend bestätigen Sie mit „Übernehmen“ und „OK“.

Nun müssen Sie noch definieren, welche Dateiformate für ELBA-business abgeholt werden.

Hierfür gehen Sie auf <<Grundeinstellungen>> <<Zugangsdaten>> <<Eigene Konten>>.



Markieren Sie das entsprechende Konto und gehen Sie auf den Reiter „Export-Daten“.

Wählen Sie hier nun alle die von Ihnen gewünschten Formate aus und bestätigen Sie mit <<OK>>.

