

POSTSERVICEDIENSTVEREINBARUNG

vereinbart zwischen

Firma / Branche:

Straße/ PLZ / Ort:

Ansprechpartner: E-Mail:

Tel.-Nr.: IBAN:

und

Firma (Servicedienstleister): **bedrucken.at GmbH**, Leonfeldnerstraße 123, A-4040 Linz

Abholzeiten: MO bis DO ab 14:30 Uhr
FR ab 11:30 Uhr

Ansprechpartner: Rudolf Oberpeilsteiner

E-Mail Adresse: office@bedrucken.at Tel.: +43 732 | 73 11 41 (Mo-Fr 09:00 – 18:00)

Beginn der Servicedienstleistung:

Kunde: **bedrucken.at GmbH**

Stempel/Name in Blockbuchstaben

Stempel/Name in Blockbuchstaben

Gramastetten, am Linz, am

Kondition und Verrechnung:

- ✓ Die Briefe & Pakete müssen im VARIOCUBE eingelagert werden.
- ✓ für unfrankierte Sendungen erfolgt die Verrechnung gemäß der gültigen Tarifliste der Österreichischen POST AG. Belegexemplare werden gesammelt und zur Sammelrechnung beigelegt.
- ✓ Die Abrechnung der Postgebühren erfolgt wöchentlich oder 14-tägig im Nachhinein. Die Stundung der Posttarife gilt für einen Höchstbetrag von € 500,- monatlich. Übersteigen die monatlichen Portokosten den Höchstbetrag, wird eine Sondervereinbarung getroffen.
- ✓ Sonstige Dienstleistungen wie Expresspakete, Speditionsdienstleistungen sowie Werbeaussendungen werden nach Anfrage, gemäß Angebot abgerechnet.
- ✓ Eine SEPA Firmenlastschriftvereinbarung wird abgeschlossen. Die Lastschrift erfolgt frühestens 3 Werktage nach Übermittlung der Rechnung. Bei Nichteinlösung der Firmenlastschrift kann der Service unverzüglich eingestellt werden.
- ✓ **Das monatliche Servicepauschale in der Höhe von € 19,90 exkl. 20% MwSt. (Sonderpreis)** für die Abholung wird quartalsweise im Vorhinein in Rechnung gestellt und ist nach Erhalt fällig.
- ✓ Diese Vereinbarung kann zu jedem Monatsletzten unter Einhaltung einer 2-monatigen Kündigungsfrist gekündigt werden kann.
- ✓ Es gelten die AGB des Servicedienstleisters, welche in Beilage übergeben wurden.