

VARIOCUBE SO FUNKTIONIERT'S

▼ Angabe der Lieferadresse

Sie müssen bei Bestellungen Ihre Lieferadresse mit Ihrer **Postfachnummer** angeben. Ihre persönliche Adressangabe finden Sie in Ihrem Kundenkonto unter „**Mein Konto**“. Achten Sie darauf, dass die Postfachnummer bei der Adresse aufscheint – nur mit dieser kann der Zustelldienst Ihre Lieferung in die Paketstation einlagern!

Beispiel 1 Privat:

Paketstation Raiffeisenbank Gramastetten
c/o Musterfrau 1LR6E5CP
Marktstrasse 41
4201 Gramastetten
AT

Beispiel 1 Firma:

Paketstation Raiffeisenbank Gramastetten
c/o Musterfirma 1LR6E5CP
Marktstrasse 41
4201 Gramastetten
AT

Beispiel 2 Privat:

Paketstation Raiffeisenbank Lichtenberg
c/o Mustermann 1LR6E5CP
Am Ortsplatz 1
4040 Linz-Lichtenberg
AT

Beispiel 2 Firma:

Paketstation Raiffeisenbank Lichtenberg
c/o Musterfirma 1LR6E5CP
Am Ortsplatz 1
4040 Linz-Lichtenberg
AT

ANMELDUNG

▼ Registrierung

Das Anmeldeformular finden Sie auf der Website der Raiffeisenbank Gramastetten-Herzogsdorf oder unter:

www.rb-gramastetten.at/paketstation

Für die Anmeldung benötigen wir Ihre Kontaktdaten, eine gültige E-Mail-Adresse und eine Telefonnummer, sowie Ihren IBAN für die Verrechnung.

Füllen Sie das Formular aus – im letzten Schritt können Sie alle Eingaben nochmals überprüfen und die Nutzungsbedingungen einsehen.

Wichtig: E-Mail-Adresse und Telefonnummer müssen gültig sein, da Sie über diese für den Service relevante Benachrichtigungen erhalten (Information bei Paketempfang, usw.).

The screenshot shows a registration form titled "Persönliche Daten" with a progress bar at the top indicating four steps: 1. PERSÖNLICHE DATEN, 2. KONTAKTINFORMATION UND PASSWORT, 3. TARIF UND VERRECHNUNG, and 4. ÜBERPRÜFEN UND ABSCHICKEN. The form fields are as follows:

- Title:
- First Name:
- Last Name:
- Company Name:
- Address Line 1:
- Address Line 2:
- Zip Code:
- City:
- Country:

A blue button labeled "Weiter →" is located at the bottom right of the form.

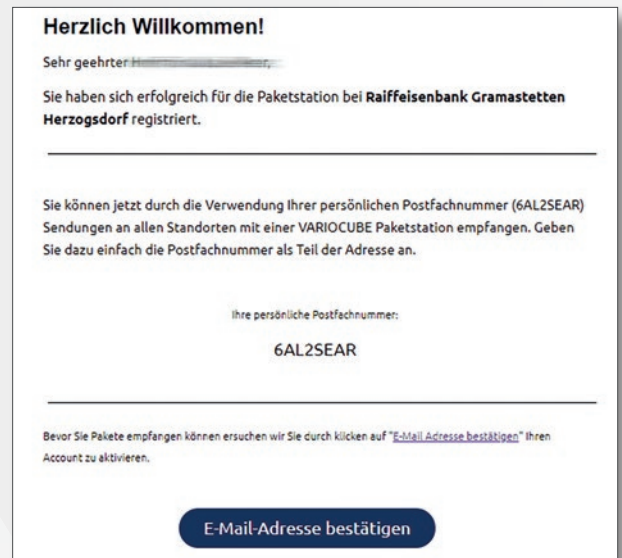
▼ E-Mail bestätigen & Postfachnummer

Nach dem Abschicken des Formulars erhalten Sie ein E-Mail auf die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse, um Ihre Kontaktdaten zu bestätigen. Klicken Sie „**E-Mail-Adresse bestätigen**“ - Sie sind nun im System registriert!

Mit dieser Nachricht erhalten Sie ebenfalls Ihre persönliche **Postfachnummer**.

Wichtig: Die Postfachnummer wird benötigt um Ihnen Postsendungen zuzuordnen zu können. Sie muss unbedingt auf der Lieferung im Adresskopf aufscheinen!

In Ihrem Kundenkonto können Sie jederzeit Ihre Stammdaten ändern und Ihre Postfachnummer, den Lieferverlauf und Ihre Benachrichtigungen einsehen.



EMPFANG UND ABHOLUNG

▼ Empfang einer Sendung

Ist eine Sendung für Sie eingelangt, erhalten Sie ein SMS und ein E-Mail mit dem Betreff „**Ihre Lieferung ist eingelangt**“.

Wichtig: Absender ist noreply@variocube.com. **Überprüfen Sie ggf. Ihren Spam-Ordner.**

Diese Nachrichten enthalten Ihren **Abholcode**, mit dem Sie die Sendung aus der Paketstation abholen können. Bringen Sie diesen Abholcode mit zur Paketstation!

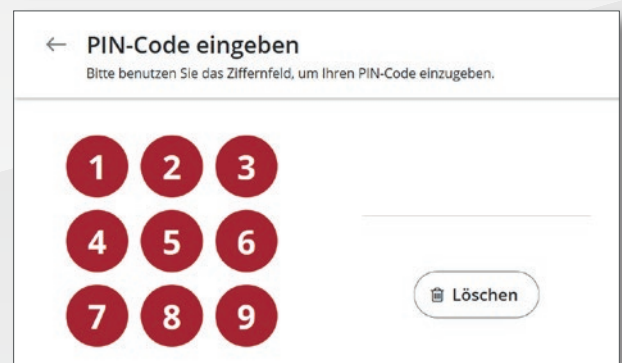
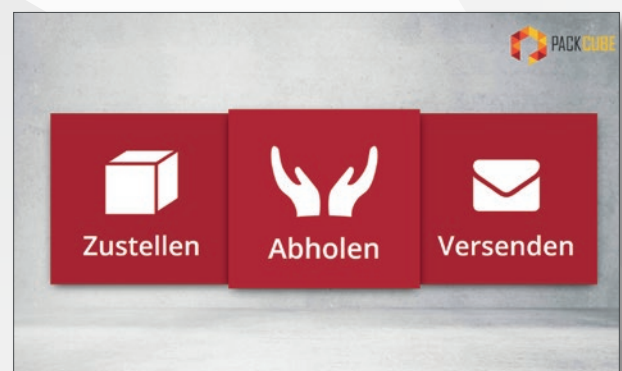
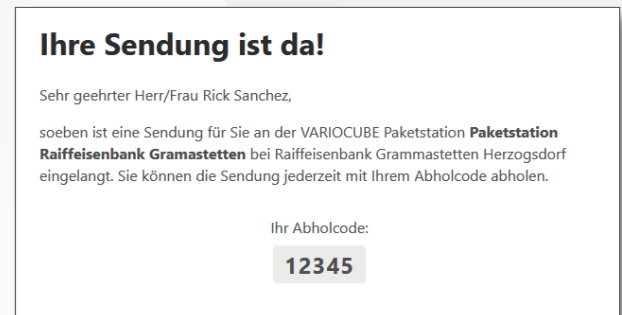
▼ Abholen einer Post- oder Paketsendung

Auf der Anzeige der Paketstation wählen Sie im Startmenü die Option „**Abholen**“.

Hinweis: Sollte der Bildschirm nicht das Startmenü anzeigen, gelangen Sie mit einem Druck auf den Pfeil links oben jederzeit dorthin zurück.

Sie werden nun zur Eingabe Ihres **Abholcodes** aufgefordert. Benutzen Sie das **Tastenfeld** um den Code einzutippen.

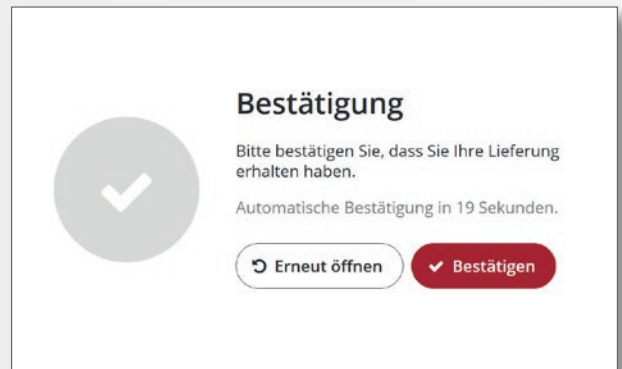
Wird der Abholcode korrekt eingegeben, öffnet sich automatisch das Fach mit Ihrer Lieferung. Entnehmen Sie Ihr Paket.



Um den Vorgang abzuschließen, schließen Sie das Fach und drücken Sie auf der Anzeige „**Bestätigen**“. Drücken Sie „**Erneut öffnen**“, falls Sie etwas vergessen haben.

Wichtig: Nach 20 Sekunden bestätigt das System den Vorgang automatisch!

Ist das Fach geschlossen und der Vorgang bestätigt, erhalten Sie ein E-Mail zur Bestätigung der Abholung Ihrer Lieferung.



Grundsätzlich müssen Sie als Nutzer mit den betroffenen Post- und Paketdienstleistern sogenannte **Abstellgenehmigungen** vereinbaren. Mit einer Abstellgenehmigung bestätigen Sie einem Versanddienstleister, alle Ihre Lieferungen in der Paketstation ablegen zu dürfen. Die Links zu den entsprechenden Formularen finden Sie in Ihrem Kundenkonto oder am Schalter Ihrer Bankfiliale.

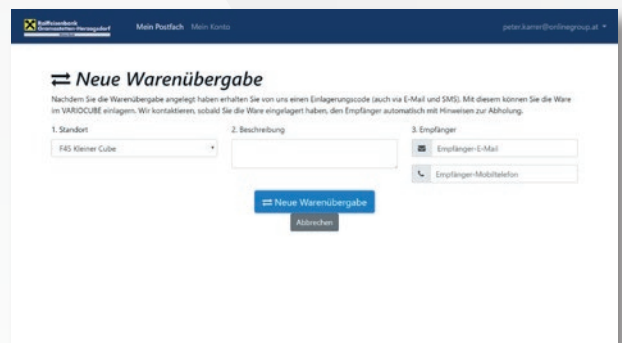
WARENÜBERGABE

▼ Warenübergabe

Um Waren zur Übergabe einzulagern, legen Sie in Ihrem Kundenkonto einen Warenübergabeauftrag an.

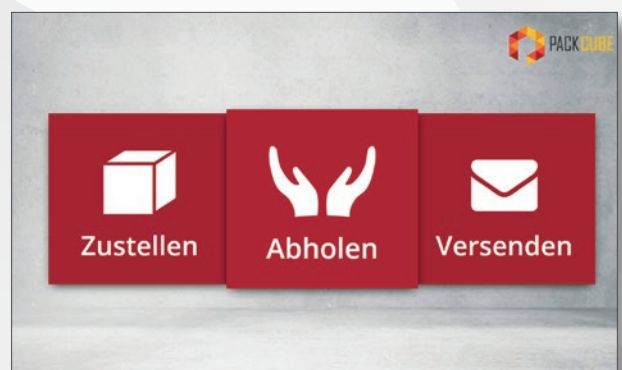
Geben Sie eine Beschreibung, die E-Mail-Adresse und/oder die Telefonnummer des Empfängers ein.

Nach Abschluss des Vorgangs erhalten Sie einen **Einlagercode**. Notieren Sie diesen Code und bringen ihn mit zur Paketstation.

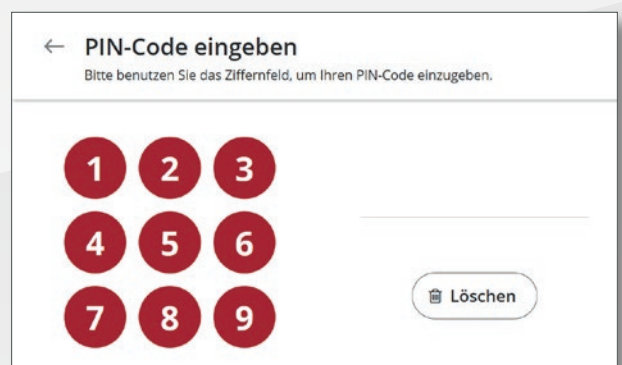


▼ Einlagern zur Warenübergabe

Auf der Anzeige der Paketstation wählen Sie im Startmenü die Option „**Versenden**“.



Sie werden nun aufgefordert Ihren **Einlagercode** einzugeben.

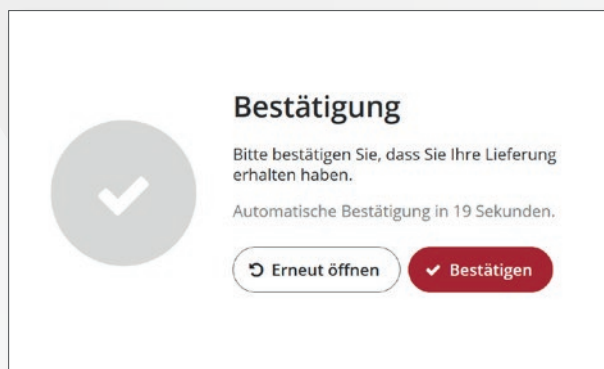


Wählen Sie eine Fachgröße aus. Ein freies Fach öffnet sich – legen Sie Ihre Ware in das Fach und schließen Sie die Tür.

Um den Vorgang abzuschließen, drücken Sie auf der Anzeige „Bestätigen“. Drücken Sie „Erneut öffnen“, falls Sie etwas vergessen haben.

Wichtig: Nach 20 Sekunden bestätigt das System den Vorgang automatisch!

Der Empfänger erhält nun seinen **Abholcode** an die von Ihnen eingegebenen Kontaktdaten (E-Mail/SMS). Sie erhalten eine Bestätigung, sobald die Ware abgeholt wurde (E-Mail/SMS).



POSTVERSAND

▼ Voraussetzungen für den Postversand

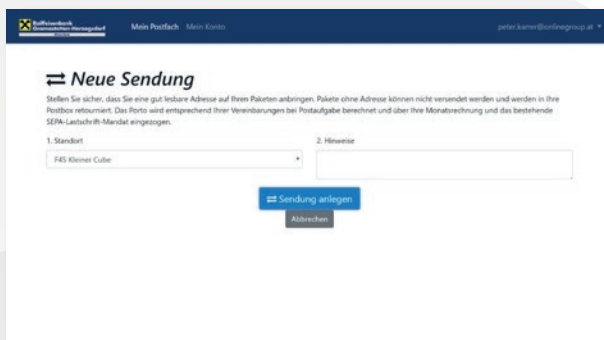
Für den Versand von Paketen und Briefen ist eine **Versandvereinbarung mit dem Postpartner bedrucken.at** notwendig. Mit dieser ermächtigen Sie bedrucken.at, Ihre Sendungen aus der Paketstation entgegenzunehmen und zu versenden.

bedrucken.at übernimmt für Sie den kompletten Versandprozess inklusive der Frankierung der Pakete und Briefe.

Sie bezahlen das Porto bequem per SEPA-Lastschrift.

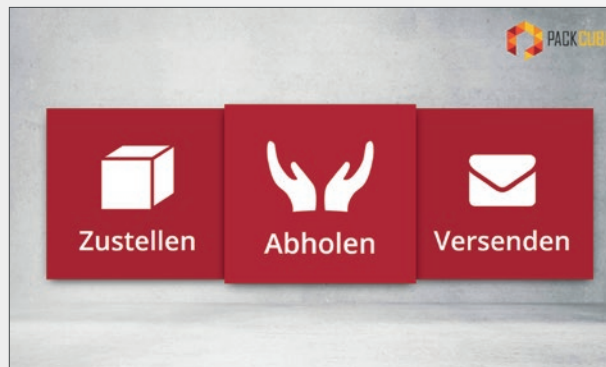
▼ Versandauftrag

Um ein Paket oder einen Brief zu versenden, legen Sie in Ihrem Kundenkonto einen Versandauftrag an. Nach Abschluss des Vorgangs erhalten Sie einen **Versandcode**. Notieren Sie diesen Code und bringen Sie ihn mit zur Paketstation.

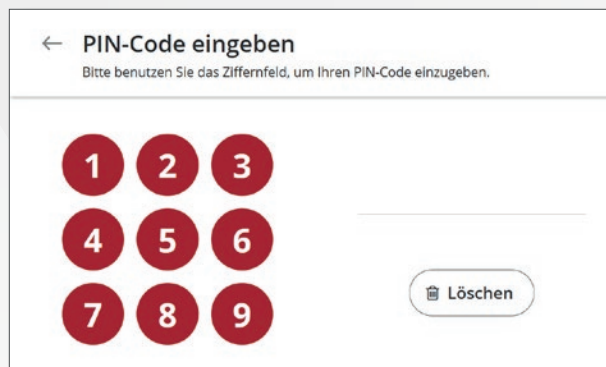


▼ Einlagern zum Versand

Auf der Anzeige der Paketstation wählen Sie im Startmenü die Option „Versenden“.



Sie werden nun aufgefordert Ihren **Versandcode** einzugeben.



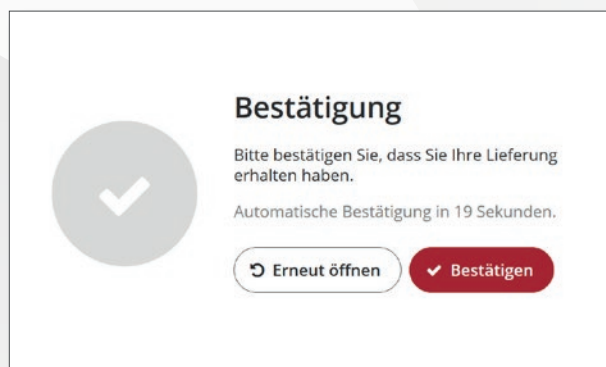
Wählen Sie eine Fachgröße aus. Ein freies Fach öffnet sich – legen Sie Ihre Sendung in das Fach und schließen Sie die Tür.



Um den Vorgang abzuschließen, drücken Sie auf der Anzeige „Bestätigen“. Drücken Sie „Erneut öffnen“, falls Sie etwas vergessen haben.

Wichtig: Nach 20 Sekunden bestätigt das System den Vorgang automatisch!

Sie erhalten ein Bestätigungs-E-Mail direkt nachdem Sie Ihre Sendung in der Paketstation abgelegt haben und ein zweites E-Mail, sobald **bedrucken.at** das Paket übernommen hat.



Variocube GmbH

Franckstrasse 45 – 4020 Linz – Austria
office@variocube.com | www.variocube.com

+43 720 / 676 300 – 0